

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 33 w Bytomiu, ul. Matki Ewy 9
ogłasza nabór na stanowisko
Referent**

Informacja o warunkach pracy.

Stanowisko pracy: referent.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Praca biurowa. stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz urządzenia biurowe.

Praca przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie.

Budynek trzykondygnacyjny z windą tylko do pierwszego piętra.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

I. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie dokumentacji elektronicznej dot. żywienia w szkole w programie: Progman „Stołówka+magazyn”.
2. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przygotowanie dokumentacji związanej z przystępowaniem do procedury o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zaopatrywanie stołówki szkolnej w artykuły żywnościowe do przygotowywania posiłków.
5. Sporządzanie jadłospisu w porozumieniu z szefem kuchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie.
7. Racjonalne i oszczędne gospodarowanie powierzonymi składnikami majątku.
8. Przestrzeganie przepisów związanych z BHP i HACCP.
9. Sprawdzanie temperatur w urządzeniach chłodniczych.
10. Dbanie o czystość pomieszczeń magazynowych.
11. Uczestniczenie w kasacjach i spisach z natury majątku szkoły.
12. Obsługa SIO w zakresie danych dziedzinowych oraz Platformy OSON.

II. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków
2. Wykształcenie minimum średnie, preferowane gastronomiczne technolog żywienia lub szkolenie w zakresie „intendent w placówkach oświatowych” oraz roczna praktyka zawodowa.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie – nieposzlakowana opinia.
5. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych.
6. Praktyczna znajomość programów informatycznych: Progman „Stołówka+magazyn”, System Informacji Oświatowej (SIO).
7. Umiejętność redagowania pism i interpretacji przepisów.

8. Znajomość obowiązujących przepisów w szczególności: ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzenia Ministerstwa Zdrowia dotyczące żywienia dzieci i młodzieży w szkołach, znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

Wymagania pożądane:

1. Komunikatywność i wysoka kultura osobista.
2. Umiejętność samodzielnej pracy oraz współpracy w zespole.
3. Umiejętność planowania i organizowania pracy.
4. Dyspozycyjność.
5. Sumiennność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu pracy, odporność na stres.
6. Umiejętność redagowania pism i interpretacji przepisów.

III. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji naboru na wolne stanowisko pracy (załącznik nr 2).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy i doświadczenie zawodowe.
5. Curriculum vitae.
6. List motywacyjny.

Zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny wymagane będzie bezwzględnie w przypadku nawiązania stosunku pracy.

Kompletne oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w sekretariacie jednostki lub przesłać pocztą pod adres:

Szkoła Podstawowa nr 33 ul. Matki Ewy 9, 41-908 Bytom

Koperty należy opatrzyć informacją „**Nabór na stanowisko referent**”

w terminie do **25.08.2025 r. do godz. 12.00.**

Kandydaci będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu postępowania.

Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz Szkoły Podstawowej nr 33 i tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki.

KLAUZULA INFORMACYJNA REKRUTACJA PRACOWNIK ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 33 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Matki Ewy 9, tel. 32 286 36 57, e-mail: sekretariat@sp33.bytom.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres: Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Smolenia 35,

e-mail: iod_edu@um.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
 - a) w związku z podjęciem działań na rzecz osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy art. 6 ust.1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy - ustawa Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych i Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej,
 - b) na podstawie przepisów prawa art.6 ust.1 lit. c RODO w celu weryfikacji niekaralności na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych oraz niekaralności na tle seksualnym zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich,
 - c) na podstawie zgody art. 9 ust 2 lit. a RODO wówczas, jeśli dokumentacja zawiera dane szczególnych kategorii;
2. Kategorie odbiorców danych osobowych; podmioty obsługujące system informatyczny w placówce;
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego;
 - b) przez okres minimum 3 miesięcy od czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku pracowników samorządowych.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
5. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego wynikające z przepisu prawa niezbędne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożliwością udziału w rekrutacji. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody podawanie danych osobowych jest dobrowolne. Przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie.