

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33 W BYTOMIU

**Tekst jednolity wchodzi w życie z dniem 11 września 2019 r.
z mocą obowiązującą od zaraz.**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne – nazwa i inne informacje o Szkole

Przepisy definiujące

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe [Dz. U. 2017 poz. 59]

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe

[Dz. U. 2017 poz. 60]

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty [Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425]

Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. [Dz. U. 2017 poz.1512]

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 33 w Bytomiu.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 33 w Bytomiu.
4. **Dyrektorze, wicedyrektorach, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.
5. **Uczniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
7. **Organie prowadzącym Szkołę** – należy przez to rozumieć Gminę Bytom.
8. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze** – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
9. **Poradni psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 33 w Bytomiu.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Matki Ewy 9.
3. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Bytom .
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Bytom działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Uroczystościami Szkoły są:
 - 1.1. Inauguracja roku szkolnego;
 - 1.2. Ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 1.3. Dzień Edukacji Narodowej;
 - 1.4. Zakończenie roku szkolnego.
2. Do uroczystości, podczas których obowiązuje pełny ceremoniał szkolny, należą:
 - 2.1. Rocznica Odzyskania Niepodległości;
 - 2.2. Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
 - 2.3. Ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 2.4. Uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
3. W czasie uroczystości uczniów obowiązuje odświętny strój. Porządek akademii i apeli przedstawia się następująco:
 - 3.1. Odśpiewanie hymnu państwowego;
 - 3.2. Część oficjalna;

3.3. Część artystyczna.

4. Podczas śpiewania hymnu uczniowie stoją w ciszy. Odśpiewanie hymnu państwowego jest zaszczytem, ale i obowiązkiem, stąd uczniowie winni się wykazać bardzo dobrą znajomością całego tekstu i artykułować go z szacunkiem i świadomością, iż składają hołd narodowej i szkolnej tradycji.
5. Podczas uroczystości ślubowania klas pierwszych przedstawiciele dzieci i młodzieży odczytują rotę ślubowania, a pozostali uczniowie powtarzają za nimi słowo "ślubujemy", stojąc z dłonią uniesioną w geście ślubowania.
6. Ceremoniał szkolny obowiązuje również podczas uroczystości i apeli ogłoszonych przez władze państwowe w trybie nagłym z powodu ważnych wydarzeń w życiu narodu.
7. Uczniowie, podobnie jak inni obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, winni przestrzegać przepisów Konstytucji RP, dotyczących szczególnej ochrony symboli narodowych – polskiej flagi i godła. W pomieszczeniach, gdzie one się znajdują, uczniowie nie noszą nakryć głowy. Słowom hymnu państwowego należy okazać szacunek i podczas jego wykonywania zachowywać się z powagą i godnie. Uczniowie nie powinni też pozwalać innym na bezczeszczenie i lekceważenie narodowej symboliki, pamiętając, iż ślubowali ją chronić i szanować.
8. Strój szkolny i wizerunek ucznia:
 - 8.1. W szkole uczniów obowiązuje strój schludny, stosowny do okoliczności.
 - 8.2. Wygląd ucznia powinien być pozbawiony ostrych, krzykliwych kolorów – dotyczy to koloru ubrań, włosów, makijażu czy paznokci.
 - 8.3. Uczniowie nie noszą elementów grup nieformalnych, subkultur, propagujących środki odurzające a także gadżetów zagrażających bezpieczeństwu.
 - 8.4. Strój ucznia nie może być wyzywający:
 - 3.7.1. Wymagana długość spodenek i spódniczek co najmniej do połowy uda, bluzka co najmniej z krótkim rękawem- nie odsłaniająca brzucha;
 - 3.7.2. zabrania się noszenia butów na wysokim obcasie, zwłaszcza szpilek;
 - 3.7.3. zabrania się noszenia czapek i innych nakryć głowy.
 - 8.5. Fryzura ucznia/uczennicy powinna odpowiadać zasadom higieny, nie powinna przeszkadzać w czytaniu i pisaniu.

- 8.6. Dopuszcza się malowanie krótkich paznokci na delikatny, cielisty kolor i delikatny makijaż.
 - 8.7. Ze względów bezpieczeństwa dopuszcza się noszenie kolczyków tylko w uszach (krótkich).
 - 8.8. Strój galowy obowiązuje: na oficjalnych uroczystościach i świętach, zgodnych z kalendarzem szkolnym, podczas egzaminów, w dni wyznaczone przez Dyrektora oraz w czasie wyjść do instytucji kulturalnych typu: filharmonia, teatr, opera.

3.7.1. Galowym strojem jest: biała, czarna, granatowa bluzka lub koszula, ciemne spodnie /spódniczka/ sukienka/garnitur w jednolitych kolorach.
 - 8.9. Na zajęciach sportowych obowiązuje strój zgodny ze wskazaniem nauczyciela i ma to być strój inny, niż ten, w którym uczeń przyszedł do szkoły.
 - 8.10. Przestrzeganie zasad dotyczących wizerunku ucznia ma wpływ na jego ocenę z zachowania. Jeżeli pracownik szkoły zwróci uwagę uczniowi na niestosowny strój, uczeń zobowiązany jest zmienić strój począwszy od następnego dnia nauki.
9. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości szkolnych i narodowych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Celem nadrzędnym Szkoły jest wszechstronny rozwój uczniów (z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i predyspozycji psychofizycznych), przygotowanie ich do życia w nowoczesnym społeczeństwie przy jednoczesnym uświadamianiu, jak wielką wartość stanowi tradycja, którą winno się szanować i współtworzyć.
2. Celem działalności Szkoły jest współpraca z rodzicami uczniów i ich zaangażowanie do współdziałania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, a także uwzględnianie woli rodziców w procesach wychowawczych.
3. Celem działalności Szkoły jest również stworzenie w szkole warunków przyjaznych uczniom i zapewnienie wysokiej jakości kształcenia,

wychowania i opieki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wartości oparte na dobru oraz wychowanie patriotyczne.

4. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potencjał i potrzeby rozwojowe, edukacyjne, a także ich możliwości psychofizyczne oraz czynniki środowiskowe mające wpływ na funkcjonowanie uczniów w środowisku szkolnym.
5. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz inne zasady i wartości wynikające z treści programowych dotyczących wychowania i profilaktyki.
6. Szkoła realizuje prawo każdego ucznia do kształcenia, wychowania, opieki odpowiedniej do wieku i rozwoju, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz ochronę i promocję zdrowia.
7. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
8. Zadaniem szkoły jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
9. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
 - 9.1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 9.2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 9.3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 9.4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 9.5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania
 - 9.6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 9.7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

- 9.8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9.9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 9.10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 9.11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 9.12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 9.13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
10. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
- 10.1. wprowadzanie w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - 10.2. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 10.3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań;
 - 10.4. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 10.5. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.);
 - 10.6. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 10.7. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 10.8. związanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej
 - 10.9. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

11. W Szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności, wykorzystując zdobywaną wiedzę, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 11. 1. planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 11. 2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 11. 3. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania z poszanowaniem obowiązujących norm,
 11. 4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 11. 5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 11. 6. wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 11. 7. rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 11. 8. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych – zastosowanie wybranych technik mediacyjnych.
12. Szkoła w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 12.1. znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - 12.2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 12.3. mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 12.4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnie godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

- 12.5. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 12.6. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych,
 - 12.7. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 12.8. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
13. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci i młodzieży.
 14. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
 15. Szkoła realizuje cele edukacyjne i treści programowe w zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
 16. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:
 - 16.1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
 - 16.2. pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
 - 16.3. działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 16.4. zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści wymagań podstawy programowej i programów nauczania, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości rozwoju ucznia.
 17. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
 18. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
 19. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:

- 19.1. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 19.2. upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 19.3. kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 19.4. sprzyja zachowaniom proekologicznym i promuje zachowania prozdrowotne,
 - 19.5. wdraża i wspiera działalność wolontariatu,
 - 19.6. umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 19.7. szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 19.8. budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny i punktualności,
 - 19.9. realizuje programy wzmacniające pożądane społecznie postawy uczniów,
 - 19.10. wzmacnia rozwój empatii oraz działań związanych z niesieniem pomocy we wszelkich wymiarach działalności uczniów,
 - 19.11. rozbudza potrzeby uczestniczenia w kulturze i czerpania z niej w celach rozwoju duchowego,
 - 19.12. diagnozuje i rozpoznaje potrzeby wychowawcze i profilaktyczne,
 - 19.13. ewaluuje i monitoruje efekty działalności wychowawczo-profilaktycznej.
20. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy (w zależności od potrzeb) we współpracy z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz udzielania pomocy rodzinie.
21. Szkoła zapewnia, w miarę posiadanych środków, wsparcie materialne uczniom z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych lub niezaradności życiowej. Pomoc materialna, udzielana na wniosek rodziców lub wychowawcy, we współpracy z Radą Rodziców, może mieć formę:

- 21.1. zapomogi losowej;
 - 21.2. zakupu przyborów szkolnych, odzieży;
 - 21.3. dofinansowania do wycieczki;
 - 21.4. dofinansowania posiłków.
22. Uczniowie są objęci systemem zapomóg przy współudziale instytucji pozaszkolnych.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Zadaniem szkoły jest podjęcie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Działania te dotyczą w szczególności następujących celów:
 - 3.1. dążenia do wzrostu efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 3.2. organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki przyjaznych każdemu dziecku zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
 - 3.3. tworzenia optymalnych warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 3.4. współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym opartej na zasadach partnerstwa, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz w celu wzajemnego rozwoju;
 - 3.5. zarządzania Szkołą w celu jej rozwoju, dążeniu do rozwoju szkoły jako organizacji uczącej się, zgodnie z zasadami demokracji oraz w duchu poszanowania praw wszystkich członków społeczności szkolnej.
 - 3.6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania, programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
 - 3.7. Celami i zadaniami Szkoły są:
 - 3.7.1. zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;

- 3.7.2. zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3.7.3. realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego
- 3.7.4. realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 3.7.5. umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
- 3.7.6. kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
- 3.7.7. wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 3.7.8. umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 3.7.9. zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej i troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

§ 7

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
 - 1.1. innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, konkursach interdyscyplinarnych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
 - 1.2. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 1.3. systematyczne diagnozowanie zachowań i postępów uczniów;
 - 1.4. poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
 - 1.5. rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
 - 1.6. wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
 - 1.7. rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
 - 1.8. upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
 - 1.9. rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;

- 1.10. budzenie szacunku do pracy;
- 1.11. budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem
- 1.12. rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
- 1.13. wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
- 1.14. kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
- 1.15. rozwijanie samorządności i działalności w ramach wolontariatu;
- 1.16. naukę praworządności i demokracji;
- 1.17. rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 1.18. naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- 1.19. rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
- 1.20. współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
- 1.21. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
- 1.22. wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 1.23. organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 1.24. prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych, zainteresowań i potencjału uczniów;
- 1.25. organizowanie zajęć nauki religii i etyki, a w razie potrzeby zajęć dla mniejszości narodowych i etnicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 1.26. organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Szkoły dzieci niepełnosprawnych;
- 1.27. organizowanie zajęć dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw zgodnie z potrzebami i na podstawie obowiązujących przepisów.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a także zdiagnozowanych problemów, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc specjalistów zatrudnionych w szkole i pomoc medyczną.
4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów uzdolnionych, indywidualizację programu nauczania, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych oraz innych spotkaniach i wydarzeniach ważnych ze względu na wsparcie dla rozwoju uzdolnień ucznia.
5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, trudności z procesem uczenia się, trudności w funkcjonowaniu emocjonalno-społecznym, trudności adaptacyjne lub inne potrzeby wynikające z rozpoznania i diagnozy przeprowadzonych w ramach obowiązujących przepisów prawa, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne, zintegrowanej ścieżki nauczania, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów.
6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły, a w przypadku zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej m.in. na podstawie rozpoznania dokonanego przez zespoły nauczycieli uczące w jednym oddziale wspieranych przez specjalistów w tym również specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dyrektor podejmuje decyzję uwzględniając w miarę możliwości opinie rodziców, uczniów i nauczycieli.
7. Szkoła prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 7.1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 7.2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 7.3. udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom),

- 7.4. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery, podjęcia roli zawodowej,
- 7.5. wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli,
- 7.6. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego,
- 7.7. organizację obowiązkowych zajęć wynikających z przepisów prawa w liczbie godzin wskazanych w tych przepisach. Zajęcia te odbywają się na podstawie programów nauczania dopuszczonych przez Dyrektora.

§ 8

1. Szkoła w razie potrzeby udziela uczniom uczęszczającym do Szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

§ 9

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1.1. niepełnosprawnych: słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 1.2. niedostosowanych społecznie;
 - 1.3. zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 1.4. wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w Szkole organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
4. Szkoła zapewnia:
 - 4.1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4.2. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 4.3. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 Ustawy;
 - 4.4. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
5. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
6. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 10

1. Szkoła zapewnia uczniowi realizującemu indywidualny program nauki kształcenie się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym w Szkole.
6. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w Szkole lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
7. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

Rozdział 3. Organy Szkoły

§ 11

1. Organami Szkoły są:
 1. Dyrektor Szkoły,
 2. Rada Pedagogiczna,
 3. Rada Rodziców,
 4. Samorząd Uczniowski,

§ 12

1. Dyrektor realizuje zadania określone w Ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 2.1. kieruje jej bieżącą działalnością;
 - 2.2. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 2.3. reprezentuje Szkołę na zewnątrz;

- 2.4. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
 - 3.1. pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Bytom
 - 3.2. obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor wykonuje zadania z pomocą wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
5. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 5.1. kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 5.2. sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - 5.2.1. kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych działań statutowych,
 - 5.2.2. przeprowadza badanie efektów edukacyjnych i wychowawczych,
 - 5.2.3. przeprowadza ewaluację wewnętrzną w ramach wskazanego w planie nadzoru przedmiotu ewaluacji,
 - 5.2.4. monitoruje działalność Szkoły we wskazanych w planie nadzoru zakresach,
 - 5.2.5. obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej,
 - 5.2.6. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 5.2.7. wspiera nauczycieli odbywających awans zawodowy,
 - 5.2.8. inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych, metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia jakości procesów i wzrostu efektów uczenia się i nauczania uczniów,
 - 5.2.9. analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki
 - 5.2.10. inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,

- 5.2.11. przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami.
- 5.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 5.6. organizuje szczegółową pracę Szkoły na podstawie przepisów szczegółowych,
- 5.7. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 5.8. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 5.9. stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 5.10. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 5.11. współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 5.12. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 5.13. dopuszcza program nauczania dla danego przedmiotu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 5.14. jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, w tym również treści wychowawczo-profilaktycznych;
- 5.15. współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;

- 5.16. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - 5.17. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;
 - 5.18. wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;
 - 5.19. wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające zaopatrzenie uczniów w podręczniki i ćwiczenia oraz materiały edukacyjne na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 5.20. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:
- 6.1. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 6.2. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 6.3. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 6.4. zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
 - 6.5. organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
 - 6.6. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
 - 6.7. terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
 - 6.8. ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 6.9. zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
 - 6.10. prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;

- 6.11. powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych;
- 6.12. nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażysty;
7. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - 7.1. zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach;
 - 7.2. realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 7.3. wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 7.4. przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN oraz właściwego kuratora do spraw oświaty;
 - 7.5. ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 7.6. przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów;
8. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
 - 8.1. sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 8.2. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 8.3. zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą na pisemny wniosek rodziców;
 - 8.4. wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu;
 - 8.5. podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
 - 8.6. organizuje nauczanie indywidualne;
 - 8.7. zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8.8. czuwa nad właściwą organizacją i przebiegiem egzaminu po klasie ósmej, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 8.9. powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów;
9. Dyrektor sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły w szczególności:

- 9.1. organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 9.2. organizuje i nadzoruje kancelarię Szkoły;
- 9.3. organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- 9.4. przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego;

10. Dyrektor ma prawo:

- 10.1. być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami Szkoły;
- 10.2. powołać i odwołać zespół doradczy z członków Rady Pedagogicznej, może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu;
- 10.3. powołać do zespołu nauczycieli innego nauczyciela Szkoły lub eksperta spoza Szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu;
- 10.4. unieważnić regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i innych organizacji szkolnych, o ile są one niezgodne z Ustawą,
- 10.5. ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wносить do nich poprawki;
- 10.6. na czas swojej nieobecności wyznaczyć jednego z wicedyrektorów jako osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Szkoły;
- 10.7. odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie Szkoły (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne);
- 10.8. przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną Szkoły;
- 10.9. wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela;
- 10.10. wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem;
- 10.11. w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 10.12. ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela;

10.13. wybrać firmy współpracujące ze Szkołą w tym placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady. Zebrania Rady są protokołowane.
7. Prawo do postanowień i wydawania opinii Rady Pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 9.1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 9.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 9.3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 9.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 9.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- 9.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 10.1. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 10.2. projekt planu finansowego Szkoły;
 - 10.3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 10.4. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10.5. propozycje działań innowacyjnych projektowanych przez poszczególnych nauczycieli.
 11. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 12. Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.
 13. Wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 11 niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje Dyrektor Szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 14. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 15. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

16. Rada Pedagogiczna ma prawo i obowiązek działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz Statutem Szkoły.

§ 14

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa regulamin przyjęty na zebraniu ogólnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 3.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 3.2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
- 2.1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 6.1. współpraca z organami Szkoły w sprawach organizacji kształcenia i wychowania;
 - 6.2. współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły;
 - 6.3. pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych dla Szkoły na sprzęt, pomoce i nagrody dla uczniów;
 - 6.4. współorganizacja imprez szkolnych dla dzieci i młodzieży;
 - 6.5. występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
 - 6.6. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 15

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 5.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 5.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5.4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 16

1. Każdy organ Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem oraz własnym regulaminem.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów Szkoły.
3. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych

i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.

4. Jeżeli między organami Szkoły wynikną kwestie sporne, Dyrektor Szkoły kierując się dobrem Szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

§ 17

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie Szkoły.
2. W szkole obowiązuje następujący tryb rozstrzygnięcia sporów między organami Szkoły:
 - 2.2. prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do Dyrektora Szkoły zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium;
 - 2.3. w ciągu 14 dni Dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne;
 - 2.4. posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez Dyrektora Szkoły ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu;
 - 2.5. Dyrektor Szkoły jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane;
 - 2.6. Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu;
 - 2.7. w razie braku kompromisu Dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej;
 - 2.8. decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna;
 - 2.9. spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja Organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

§ 18

1. Jeżeli w sporze jest nauczyciel i uczeń, to spór rozwiązuje wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym (w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy) lub Dyrektor Szkoły (w przypadku, gdy decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy).
2. Od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 3 dni od daty wydania orzeczenia.
3. Jeżeli w sporze pozostają nauczyciele, to postępowanie prowadzi Dyrektor. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę. Konflikt pomiędzy Dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę.
4. Jeżeli w sporze jest rodzic i inny organ Szkoły, to postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

§ 19

1. Skargi do rozpatrzenia przyjmuje:
 - 2.1. Dyrektor Szkoły;
 - 2.2. nauczyciel, który przekazuje ją niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły.
2. Skarga może być wniesiona pisemnie lub ustnie.
3. Każda wniesiona skarga musi być zarejestrowana w ewidencji skarg, zawierać imię i nazwisko osoby składającej skargę, posiadać jasno sprecyzowany opis problemu, którego dotyczy.
4. Organ właściwy do rozpatrywania skargi powinien rozpatrzyć problem nie później niż w ciągu 2 tygodni.
5. O sposobie załatwienia skargi informuje się skarżącego pisemnie.
6. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: nazwę organu, od którego pochodzi, wskazanie sposobu załatwienia skargi, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do załatwienia skargi.

7. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia, uczeń lub jego rodzic ma prawo do złożenia skargi zgodnie z procedurą określoną w ust. 1 – 6 oraz zwrócenia się do organu nadzoru pedagogicznego.
8. Uczeń, rodzic lub pracownik ma prawo wnieść skargę do Dyrektora Szkoły, która będzie rozpatrzona zgodnie z KPA oraz obowiązującymi wewnątrzszkolnymi procedurami przyjmowania skarg i wniosków.

Rozdział 4. Bezpieczeństwo uczniów

§ 20

1. Zapewnienie bezpieczeństwa oznacza dbałość tak o zdrowie fizyczne, jak i psychiczne uczniów oraz szeroko pojętą profilaktykę zagrożeń, na jakie narażone jest dziecko w wieku szkolnym.
2. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie Szkoły, w czasie ich planowych zajęć, zajęć dodatkowych ujętych w szkolnym harmonogramie oraz wyjść poza teren Szkoły w ramach różnego rodzaju wycieczek klasowych organizowanych zgodnie z przepisami prawa szkolnego. Szkoła współpracuje także z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, prowadząc działania wspierające proces wychowania dzieci i młodzieży wolny od przemocy i zagrożeń cywilizacyjnych i społecznych.

§ 21

1. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu zakończenia przez niego planowych zajęć oraz zajęć dodatkowych ujętych w szkolnym harmonogramie.
2. Uczniowie powinni przestrzegać tygodniowego rozkładu lekcji obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych.
3. Zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
4. Nauczyciel może opuścić stanowisko pracy z ważnych przyczyn, jeśli uczniom zapewniona zostanie opieka innego uprawnionego pracownika Szkoły
5. W razie odwołania lekcji z powodu choroby nauczyciela lub innych ważnych przyczyn uczniowie zostają o tym powiadomieni dzień wcześniej,

a informacja o ich wcześniejszym powrocie do domu lub późniejszym wyjściu do Szkoły zostaje podana do wiadomości rodziców (opiekunów).

6. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności uczniowie mogą być zwolnieni do domu przed zakończeniem planowych zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica (opiekuna) skierowaną do wychowawcy.
7. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi, który, po konsultacji z pielęgniarką, zwalnia go z zajęć lekcyjnych pod warunkiem, iż zostanie on odebrany ze Szkoły przez rodzica, prawnego opiekuna lub inną upoważnioną osobę.
8. W sytuacji ciężkiej niedyspozycji ucznia podczas lekcji nauczyciel wzywa osobę, która opiekuje się zespołem uczniów, udziela uczniowi pierwszej pomocy do czasu przybycia pielęgniarki.
9. W przypadkach opisanych w ust. 8 Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekuna ucznia i wzywa pogotowie ratunkowe. W razie braku odbioru połączenia przez rodzica lub opiekuna pracownik zawiadamiający sporządza z tego faktu notatkę służbową.
10. Uczniowie zwolnieni na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły z lekcji religii, przebywają w tym czasie pod opieką nauczyciela w bibliotece szkolnej lub świetlicy, jeśli lekcja ta wypada pomiędzy innymi planowymi zajęciami.
11. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego nie jest równoznaczne z nieobecnością na lekcjach.
12. Podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie przebywają na terenie Szkoły, na korytarzach szkolnych.
13. Uczniowie nie przebywają podczas przerw w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.
14. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły bez opieki nauczyciela.
15. Uczniowie nie przynoszą do Szkoły przedmiotów i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla nich i ich kolegów. Przedmioty takie są zatrzymywane i oddawane wyłącznie rodzicom bądź i prawnym opiekunom uczniów. Także strój ucznia nie może stwarzać zagrożeń dla jego bezpieczeństwa (obcasy, biżuteria itp.).
16. W pracowniach informatycznych komputery posiadają odpowiednie zabezpieczenia, które nie pozwalają uczniom korzystać z nich w sposób swobodny, dający dostęp do stron z treścią zagrażającą ich rozwojowi i zdrowiu psychicznemu.

17. Szkoła ustala zasady poruszania się po budynku osób dorosłych niebędących pracownikami Szkoły, w tym rodziców i opiekunów uczniów.

§ 22

1. Wycieczki szkolne zatwierdza Dyrektor Szkoły.
2. Zasady organizacji wycieczek zawarte są w szkolnym regulaminie wycieczek.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji wycieczek krajoznawczych (miejscowych i zamiejscowych), a także zagranicznych regulują odrębne przepisy.

§ 23

1. Każdemu uczniowi stwarza się odpowiednie warunki do realizowania szkolnych obowiązków.
2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają powiadomieni o swych prawach i obowiązkach. Przez cały okres nauki w Szkole ich prawa są respektowane, a obowiązki egzekwowane.
3. Nauczyciele wspierają uczniów w ich drodze do samorozwoju, służą im radą i pomocą.
4. W sytuacji zdarzenia, którego skutkiem jest bezpośrednio zagrożenie zdrowia i życia ucznia, pracownik Szkoły, który jako pierwszy jest świadkiem zdarzenia, czuwa nad zapewnieniem poszkodowanemu właściwej opieki do czasu pojawienia się pielęgniarki lub Dyrektora, przejmując zadania koordynatora.
5. Głównym koordynatorem działań z zakresu bezpieczeństwa, gdy zdrowie i życie ucznia nie jest bezpośrednio zagrożone (konflikty, przemoc, cyberprzemoc, stosowanie używek lub substancji psychoaktywnych, problemy psychiczne, w tym depresja itp.), jest pedagog szkolny.
6. W swoich działaniach jest on wspierany przez innych pracowników Szkoły, w szczególności przez szkolnego psychologa.
7. W ramach swych obowiązków pedagog jest zobowiązany w sytuacji powstania jakiegokolwiek zagrożenia czuwać nad jego eliminacją. W takim przypadku przewodniczy grupie kryzysowej, złożonej z wychowawcy, psychologa i innych osób wspomagających, ustalając plan działań wspomagających.

8. Do zadań pedagoga należy spisanie protokołu zdarzenia, powiadomienie o zajściu rodziców (opiekunów) ucznia oraz, gdy jest to konieczne, instytucji zewnętrznych (Policji, Straży Miejskiej itp.).
9. Po zaistniałym zdarzeniu pedagog szkolny, przy udziale szkolnego psychologa i innych osób, opracowuje program naprawczy, którego celem jest wyjaśnienie przyczyn zdarzenia oraz zapobieżenie podobnym niebezpiecznym sytuacjom w przyszłości.
10. Zadaniem pedagoga jest monitorowanie informacji o niepokojących sytuacjach i konfliktach mogących przerodzić się w niebezpieczne zajścia. Są one przez niego notowane, sprawdzane oraz wyjaśniane.
11. Wszelkie podejrzane zachowania uczniów (np. wskazujące na zażycie środków odurzających bądź psychoaktywnych, budzące obawy o kondycję psychiczną ucznia, związane z wnoszeniem przez ucznia na teren szkoły niebezpiecznych substancji itp.) winny obligować pedagoga do wdrożenia procedury wyjaśniającej i powiadomienia opiekunów ucznia oraz właściwych instytucji.
12. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy udzielenie wsparcia zarówno uczniowi, który jest poszkodowanym, jak i sprawcy zagrożenia. Ich rolą jest ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami), służenie im fachową radą oraz skierowanie do instytucji powołanych do rozwiązywania poszczególnych problemów.
13. Pedagog, wraz z psychologiem i wychowawcą klasy, w której zaistniały ww. problemy, wdrażają programy informacyjne i profilaktyczne mające na celu eliminowanie podobnych zagrożeń. Są nimi objęci zarówno uczniowie, jak i rodzice (opiekunowie) uczniów.
14. Program profilaktyczno-wychowawczy na każdy bieżący rok szkolny opracowany jest z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców i wychowawców.
15. Szkolny program profilaktyczno-wychowawczy zawiera zagadnienia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym (agresja, subkultury, cyberprzemoc, wykluczenia społeczne i związana z tym nietolerancja).
16. Szkoła zwiększa poczucie bezpieczeństwa uczniów, zapewniając im szkolenia z udzielania pierwszej pomocy oraz sposobów zachowania się w sytuacjach krytycznych (sytuacje losowe, klęska żywiołowa, atak terrorystyczny).
17. Nauczyciele monitorują sytuację rodzinną uczniów, współpracują z rodzicami i opiekunami, spełniają funkcję mediatorów oraz doradców w sytuacjach konfliktu pomiędzy dzieckiem a rodzicem (opiekunem).

18. Nauczyciele w porozumieniu z pedagogiem podejmują współpracę z odpowiednimi instytucjami, w tym z Policją, w sytuacji, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony przez osoby z jego otoczenia lub osoby obce.

§ 24

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia szkolne i powrót do domu w Szkole obowiązują następujące zasady:
2. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci w wieku do 7 lat odpowiadają za przyrowadzanie dziecka do Szkoły i odbieranie go z niej.
3. Rodzic (opiekun prawny) upoważnia wskazane przez siebie osoby do odprowadzania dziecka do Szkoły i odbierania go po zajęciach.
4. Osoba upoważniona przez rodzica (opiekuna prawnego) musi posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodzica/opiekuna prawnego oraz legitymować się dowodem tożsamości (legitymacja szkolna - ukończone 10 lat, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem).
5. Rodzic (opiekun prawny) dziecka w wieku powyżej 7 lat może wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
6. Na pierwszym wrześnieowym zebraniu rodzic (opiekun prawny) ucznia klasy pierwszej wypełnia stosowną deklarację dotyczącą odbioru dziecka potwierdzoną własnoręcznym podpisem.

§ 25

1. W razie wyrządzenia przez ucznia szkody w mieniu Szkoły rodzice (opiekunowie prawni) ucznia zobowiązani są do naprawienia szkody Szkole.
2. W sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona w mieniu Szkoły przez kilku uczniów, odpowiedzialność rodziców (opiekunów prawnych) tych uczniów ograniczona jest do części szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy każdego ucznia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych uczniów do powstania szkody, rodzice (opiekunowie prawni) odpowiadają za szkodę wyrządzoną przez uczniów w częściach równych.
3. Sposób naprawienia wyrządzonej szkody w mieniu Szkoły ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

Rozdział 5. Organizacja pracy Szkoły

§ 26

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zwane również semestrami.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora.

§ 27

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły wynosi nie więcej niż 25.
4. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 4.1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 4.2. biblioteki;
 - 4.3. świetlicy;
 - 4.4. gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 4.5. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 4.6. pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 28

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
6. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§ 29

1. Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:
 - 1.1. zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - 1.2. gier i zabaw ruchowych;
 - 1.3. zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
 - 1.4. aktywnych form turystyki;
 - 1.5. imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
 - 1.6. udziału w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych;
 - 1.7. uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.
2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 1, mogą być organizowane przez Szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
3. Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną lub Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji trzeciej i czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w ust. 1 do wyboru przez uczniów klas IV-VIII zgodnie z możliwościami kadrowymi i uwarunkowaniami lokalnymi.

§ 30

1. Szkoła otrzymała zezwolenie na utworzenie oddziału sportowego o profilu tenisa stołowego / judo dziewcząt i chłopców z kontynuacją w latach następnych.
2. Klasę sportową tworzą uczniowie, którzy zakwalifikowali się na podstawie sprawdzianu, który przygotowują nauczyciele wychowania fizycznego.
3. Nabór do tego oddziału prowadzony jest dla wszystkich uczniów bez względu na przynależność do obwodu szkolnego.
4. Do oddziału klasy sportowej przyjmowani są uczniowie w oparciu o następujące kryteria:
 - 4.1. kryteria zdrowotne: bardzo dobry stan zdrowia, brak przeciwwskazań do treningu potwierdzony badaniami lekarskimi, ogólna sprawność fizyczna, potwierdzona testami,
 - 4.2. kryteria psychologiczno – pedagogiczne: bardzo dobre wyniki w nauce, bardzo dobre zachowanie, zdolność łączenia nauki ze sportem.
5. Obowiązki ucznia oddziału sportowego określa regulamin rekrutacji do klasy sportowej.
6. Na udział ucznia w klasie sportowej, o ile uczeń spełnia wyżej wymienione kryteria, muszą wyrazić pisemną zgodę rodzice (opiekunowie prawni) ucznia .
7. Uczniowie tej klasy mają zwiększoną liczbę godzin wychowania fizycznego do 10 tygodniowo (w tym 4 godz. zgodnie z programem wychowania fizycznego w klasach równoległych i 6 godz. o wybranym profilu).
8. Pozostałe zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z obowiązującym programem, tak jak w klasach równoległych.
9. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia. Aby utworzyć taką klasę wymagane jest posiadanie przez uczniów opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w formie klasy terapeutycznej.
10. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych, natomiast nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.

§ 31

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 2.1. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2.2. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 2.3. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 2.4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 2.5. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
4. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
7. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
8. Działania biblioteki rozwijają wrażliwość kulturalną uczniów.
9. Biblioteka pełni funkcję informacyjną dla uczniów, rodziców, nauczycieli:

- 9.1. udostępnia uczniom, rodzicom (opiekunom) dokumentację szkolną, wymagania edukacyjne, statut, regulaminy stanowiące prawo wewnątrzszkolne;
- 9.2. informuje nauczycieli, rodziców (opiekunów) o stanie czytelnictwa uczniów,
- 9.3. udostępnia nauczycielom, uczniom warsztat informacyjny biblioteki;
- 9.4. wspiera nauczyciela w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, samokształceniu, doskonaleniu zawodowym;
- 9.5. wspiera rodziców (opiekunów) w korzystaniu z literatury dotyczącej wzmacniania kompetencji wychowawczych, rozwiązywania problemów i wspierania dzieci w rozwoju;
- 9.6. jest centrum informacyjnym dla wszystkich podmiotów zainteresowanych życiem szkoły oraz dla społeczności szkolnej poprzez ukazywanie skutecznego wykorzystania narzędzi informatycznych w uczeniu się przez całe życie;
- 9.7. wspiera procesy nauczania i uczenia się uczniów.

§ 32

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły i realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze w stosunku do uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole:
 - 1.1. świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji;
 - 1.2. świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych. Na zajęciach świetlicowych w Szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów;
 - 1.3. świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych;
 - 1.4. godziny pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły uwzględniając organizację pracy świetlicy oraz potrzeby środowiska;
 - 1.5. świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy;

- 1.6. świetlica dokumentuje swoją pracę w dziennikach wskazanych w odpowiednich przepisach prawa;
- 1.7. szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Szkole funkcjonuje stołówka
 - 2.1. stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 2.2. szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa Regulamin stołówki przy Szkole Podstawowej nr 33 w Bytomiu.

§ 33

1. W Szkole powołano stanowisko kierownika świetlicy.
2. Kierownik świetlicy kieruje zespołem pracowników świetlicy szkolnej.
3. Określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników w zakresie czynności, a także stwarza im warunki pracy oraz zapewnia odpowiednich warunki BHP.
4. Wraz z zespołem pracowników, którymi kieruje, zapewnia sprawną działalność świetlicy szkolnej oraz odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji świetlicy.
5. Kierownik świetlicy odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym szkołę za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
6. Szczegółowy zakres czynności kierownika świetlicy zawarty jest w imiennym zakresie zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

§ 34

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego

ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:
 - 3.1. z niepełnosprawności;
 - 3.2. z niedostosowania społecznego;
 - 3.3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3.4. z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 3.5. ze szczególnych uzdolnień;
 - 3.6. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 3.7. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 3.8. z choroby przewlekłej;
 - 3.9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 3.10. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 3.11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 3.12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom (opiekunom) uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców (opiekunów) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 35

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 3.1. Rodzicami (opiekunami) uczniów;
 - 3.2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi;
 - 3.3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 3.4. innymi szkołami i placówkami;
 - 3.5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Dyrektor Szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 3 warunki współpracy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 5.1. ucznia;
 - 5.2. rodziców (opiekunów) ucznia;
 - 5.3. Dyrektora Szkoły;
 - 5.4. nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5.5. pielęgniarki szkolnej;
 - 5.6. poradni;
 - 5.7. pracownika socjalnego;
 - 5.8. asystenta rodziny;
 - 5.9. kuratora sądowego;
 - 5.10. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 36

1. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1.1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 1.2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 1.3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- 1.4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 1.5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 1.6. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 1.7. porad i konsultacji;
 - 1.8. warsztatów.
2. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom (opiekunom) uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 3. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
 6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
 8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 37

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym

i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w Szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Na wniosek rodziców (opiekunów) ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Szkole.

§ 38

1. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 39

1. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne

prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
5. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści.
6. W ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

§ 40

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - 1.1. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
 - 1.2. poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
 - 1.3. właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
 - 1.4. poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
 - 1.5. zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno -zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez doradcę zawodowego, wychowawców, pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, placówek realizujących zadania przystosowania uczniów do podjęcia pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców oraz innych organizacji pozarządowych i podmiotów środowiska lokalnego, które mają w swoich zadaniach działalność związaną z wykonywaniem zawodów.
3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów pracy, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania

z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.

4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:
 - 4.1. poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
 - 4.2. diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;
 - 4.3. konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
 - 4.4. planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej;
 - 4.5. analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;
 - 4.6. radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu, uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;
 - 4.7. rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice w Szkole

§ 41

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Podczas pełnienia obowiązków służbowych, nauczyciele i pracownicy Szkoły uzyskują prawa funkcjonariuszy publicznych.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.

6. Pracownik Szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy Szkoły.
7. Do podstawowych obowiązków pracowników Szkoły w szczególności należy:
 - 7.1. dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy;
 - 7.2. przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy;
 - 7.3. przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych;
 - 7.4. zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich Dyrektora lub w razie jego nieobecności wicedyrektora mającego dyżur;
 - 7.5. przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym;
 - 7.6. odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.;
 - 7.7. przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 7.8. podnoszenie kwalifikacji zawodowych – udział, w miarę możliwości, w konferencjach metodycznych, różnorodnych formach doskonalenia zawodowego prowadzonego przez ośrodki doskonalenia nauczycieli;
 - 7.9. uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów Szkoły;
 - 7.10. aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej;
 - 7.11. aktywne uczestnictwo w pracach zespołów powołanych doraźnie i stałych komisjach Rady Pedagogicznej;
 - 7.12. aktywna współpraca z rodzicami (opiekunami) uczniów.

§ 42

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 2.1. prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników zarówno edukacyjnych jak również wychowawczych;
- 2.2. planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, monitorowanie efektywności tych procesów, analizowanie wyników i wdrażanie zmian we współpracy z innymi nauczycielami;
- 2.3. formułowanie wymagań edukacyjnych i dostosowań wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny, zapoznanie rodziców (opiekunów) uczniów oraz uczniów z wyżej wymienionymi wymaganiami na początku roku szkolnego;
- 2.4. obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów, monitorowanie ich postępów, udzielanie im informacji zwrotnej co robią dobrze, co powinni poprawić i w jaki sposób powinni to robić;
- 2.5. rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2.6. twórcza adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów;
- 2.7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez: analizowanie wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych, śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki oraz aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego;
- 2.8. wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych;
- 2.9. wdrażanie do samorządności poprzez współpracę z lokalnym samorządem oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi, wspieranie działalności wolontariatu;
- 2.10. aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju;
- 2.11. rozpoznawanie warunków środowiskowych uczniów oraz czynników mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole;
- 2.12. stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, uwzględnianie ich możliwości psychofizycznych w procesach edukacyjno-wychowawczych w tym również w sposobach oceniania;
- 2.13. rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań, potencjału, potrzeb, możliwości);
- 2.14. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, promowanie zdrowego trybu życia;

- 2.15. umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas, specjalistami;
 - 2.16. udzielanie rodzicom (opiekunom) i uczniom informacji na temat poziomu osiągnięć, postępów w nauce. a także zachowaniu uczniów;
 - 2.17. sugerowanie rodzicom (opiekunom) skutecznych form oddziaływania, które umożliwiłyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczyłyby je przed zjawiskami patologicznymi;
 - 2.18. włączanie rodziców (opiekunów) w urozmaicenie życia klasy w tym w procesy dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2.19. prowadzenie zajęć profilaktycznych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
 - 2.20. prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej;
 - 2.21. pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich;
 - 2.22. stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom z wadami rozwojowymi;
 - 2.23. eliminowanie zachowań ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu albo życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
 4. Nauczyciele winni wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:
 - 4.1. tworzenie kół zainteresowań przedmiotowych w miarę możliwości finansowych i kadrowych Szkoły;
 - 4.2. organizowanie zajęć sportowych oraz gimnastyki korekcyjnej jeżeli jest to możliwe ze względu na zasoby kadrowe szkoły;
 - 4.3. umożliwienie uczniom utalentowanym dalszego rozwijania umiejętności.
 5. Nauczyciele mają obowiązek udzielania pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów.

1. Do zadań nauczycieli w Szkole w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 1.2. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 1.3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 1.4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 1.5. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele w Szkole prowadzą w szczególności:
 - 2.1. obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 2.1.1. trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
 - 2.1.2. szczególnych uzdolnień.
 - 2.2. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we

współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

5. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami (opiekunami) ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
6. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 44

1. Nauczyciela cechuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz respektowanie uwag i opinii zgłaszanych przez organy Szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zakresu ustalonego na początku każdego roku, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną.
3. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii – katechetów szkolnych.
4. Nauczyciele religii ściśle współpracują z miejscowymi parafiami i odpowiadają za przygotowanie dzieci i młodzieży do I Komunii Świętej, bierzmowania, rekolekcji i innych obrzędów religijnych.
5. Nauczyciele religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmują obowiązków wychowawcy klasy.
6. Nauczyciele religii wypełniają pozostałe obowiązki zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 45

1. W Szkole tworzy się stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Pedagog i psycholog posiadają zakres obowiązków i plan pracy.
3. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 3.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu

określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 3.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3.3. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 3.4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 3.5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 3.6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 3.7. pomoc rodzicom (opiekunom) i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 3.8. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów.
4. W Szkole tworzy się, w miarę możliwości kadrowych i finansowych, stanowiska nauczycieli – terapeutów i logopedy. Do ich zadań należy:
- 4.1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 4.2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 4.3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4.4. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów.
5. Nauczyciele terapeuci posiadają zakresy obowiązków i plany pracy.

§ 46

1. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy. Do ich zadań w szczególności należy:
 - 1.1. organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy;
 - 1.2. sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami;
 - 1.3. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych uwzględniających ich potrzeby i możliwości;
 - 1.4. zapoznanie dzieci z zasadami BHP oraz regulaminem świetlicy;
 - 1.5. organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 1.6. organizowanie planowanych zajęć świetlicowych rozwijających zainteresowania uczniów;
 - 1.7. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu;
 - 1.8. organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego, higieny i czystości;
 - 1.9. organizowanie innych form pracy zgodnie z regulaminem świetlicy;
 - 1.10. pełnienie dyżurów w stołówce szkolnej podczas wydawania posiłków;
 - 1.11. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 1.12. przedstawienie sprawozdania ze swojej działalności Dyrektorowi i kierownikowi świetlicy;
 - 1.13. współpraca w zespołach oddziałowych w celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 1.14. realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 47

1. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1.1. opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;
 - 1.2. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

- 1.3. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 1.4. prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
- 1.5. prowadzenie ewidencji użytkowników;
- 1.6. określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
- 1.7. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 1.8. organizowanie konkursów czytelniczych;
- 1.9. podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 1.10. przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 1.11. prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 1.12. zakup i oprawa książek;
- 1.13. aktywna współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 1.14. aktywna współpraca z innymi bibliotekami.

§ 48

1. W Szkole funkcjonują zespoły nauczycieli:
 - 1.1. zespół humanistyczny;
 - 1.2. zespół matematyczno – przyrodniczy;
 - 1.3. zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - 1.4. zespół nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 1.5. zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych
 - 1.6. zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Poszczególne zespoły przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego opracowują zakres zadań i plan pracy na dany rok szkolny.

3. Zespoły składają sprawozdania z efektów swojej pracy minimum raz w roku, na ostatnim posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym. Sprawozdania mogą mieć formę zapisów w protokole z posiedzeń Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania zespołów nauczycielskich są protokołowane.
5. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje powołany na wniosek zespołu przez Dyrektora Szkoły nauczyciel – przewodniczący zespołu.
6. Dyrektor Szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu może wyrazić zgodę na włączenie do składu zespołu innego nauczyciela szkoły lub spoza szkoły lub innego eksperta, specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki doskonalenia zawodowego lub innej instytucji, która w celach statutowych ma zapisaną działalność na rzecz edukacji, wychowania i wzmacniania działalności oświatowej.

§ 49

1. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Wicedyrektorzy współpracują z Dyrektorem Szkoły zgodnie z przydzielonymi czynnościami zawartymi w imiennym zakresie obowiązków i czynności dodatkowych.

§ 50

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołów oraz między uczniami a dorosłymi.

6. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
7. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
8. Utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami) uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci. Okazuje pomoc rodzicom/opiekunom w działaniach wychowawczych wobec dzieci. Otrzymuje od nich pomoc poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
9. Wychowawca na miesiąc przed zakończeniem pierwszego semestru i rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ma obowiązek poinformowania rodziców (opiekunów) w formie wiadomości przesłanej przez dziennik elektroniczny o przewidywanym stopniu niedostatecznym, możliwości nieklasyfikowania oraz zagrożeniem obniżoną oceną zachowania.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 51

1. Kierownik administracyjno - gospodarczy nadzoruje administracyjne funkcjonowanie szkoły:
 - 1.1. kieruje zespołem pracowników administracyjnych i obsługowych;
 - 1.2. określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników;
 - 1.3. decyduje o harmonogramie tygodniowym i dziennym pracy administracji i obsługi;
 - 1.4. w pełni uczestniczy w realizacji wszystkich zadań szkoły;
 - 1.5. dba o bezpieczeństwo uczniów i przestrzeganie przepisów bhp, p/poż, sanitarno-higienicznych.

2. Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są zgodnie z zasadami zawartymi w kodeksie pracy. Zadania tych pracowników określone są w zakresach czynności, które znajdują się w dokumencie dotyczącym zakresów czynności pracowników szkoły.

§ 52

1. Rodzice (prawni opiekunowie) współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania, profilaktyki i nauczania dzieci.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
 - 2.1. systematycznie zapoznawać się z informacjami umieszczonymi w dzienniku elektronicznym Librus
 - 2.2. dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2.3. zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2.4. stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 2.5. kontaktować się ze Szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych poprzez dziennik elektroniczny, podczas zebrań i konsultacji oraz w nagłych sytuacjach – na każde wezwanie pisemne lub telefoniczne;
 - 2.6. monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności dzieci poprzez dziennik elektroniczny Librus;
 - 2.7. zaznajamiać się z informacjami umieszczonymi w dzienniku elektronicznym;
 - 2.8. w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych działać na rzecz Szkoły, pomagać w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym Statucie;
 - 2.9. przekazywać wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej i innych ważnych sprawach dotyczących dziecka.

§ 53

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1.1. poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole;

- 1.2. znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w Szkole;
 - 1.3. rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce;
 - 1.4. uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (informacji, porad w sprawach wychowania i kształcenia dzieci);
 - 1.5. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii, pytań, wniosków związanych z funkcjonowaniem Szkoły oraz realizacją zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
 - 1.6. uczestnictwa w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Partnerstwo we współdziałaniu polega na:
- 2.1. wspólnym szukaniu przyczyn i dróg wyjścia z problemów dydaktycznych i wychowawczych, mającym na celu dobro dziecka (wywiad środowiskowy);
 - 2.2. rozmowach z rodzicami i opiekunami, udzielaniu informacji o instytucjach wspomagających Szkołę w działalności profilaktycznej, konsultacyjnej i leczniczej;
 - 2.3. przybliżaniu pracy Szkoły, jej osiągnięć poprzez imprezy środowiskowe i współpracę ze środowiskiem lokalnym;
 - 2.4. poufności i dyskrecji w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny;
 - 2.5. wzajemnym szacunku i tolerancji.
3. Obowiązujący w Szkole system współdziałania z rodzicami (opiekunami) zakłada:
- 3.1. angażowanie rodziców (opiekunów) do aktywnego udziału w życiu Szkoły (imprezy, uroczystości, wycieczki, festyny);
 - 3.2. aktualizowanie informacji na stronie internetowej Szkoły;
 - 3.3. organizowanie spotkań, prelekcji edukacyjnych dla rodziców (opiekunów),
 - 3.4. pozyskiwanie opinii rodziców (opiekunów); wręczanie podziękowań za współpracę ze Szkołą.

Rozdział 7. Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki.

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania.

§ 54

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1.1. uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 1.2. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
 - 1.3. jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
 - 1.4. właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 1.5. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 1.6. uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 1.7. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 1.8. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 1.9. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 1.10. reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
 - 1.11. swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
 - 1.12. swobodnego rozwoju swojej osobowości;
 - 1.13. ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
 - 1.14. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 1.15. przedstawiania wychowawcy klasy, innym nauczycielom, pedagogowi, psychologowi, Dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 1.16. pomocy socjalnej;
 - 1.17. poszanowania przekonań religijnych;
 - 1.18. poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne zgłoszenie do Dyrektora, wicedyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego, a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
 - 3.1. aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
 - 3.2. wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczanego na naukę;
 - 3.3. rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności
 - 3.4. systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 3.5. dopełnianie obowiązku usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu pięciu dni od powrotu do Szkoły;
 - 3.6. dopełnianie obowiązku uzupełniania zaległości
 - 3.7. dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
 - 3.8. przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
 - 3.9. wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
 - 3.10. właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 3.11. dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 3.12. przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
 - 3.13. dbanie o schludny wygląd;
 - 3.14. przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole, w celach innych niż edukacyjne.

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1.1. rzetelną naukę;
 - 1.2. pracę na rzecz Szkoły;
 - 1.3. wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 1.4. wzorowe zachowanie i postawę;
 - 1.5. reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
 - 2.1. pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;
 - 2.2. pochwała od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;
 - 2.3. list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora
 - 2.4. dyplom;
 - 2.5. nagroda rzeczowa;
 - 2.6. świadectwo z wyróżnieniem.
3. Od przyznania nagrody przysługuje odwołanie do Dyrektora. Rodzic (opiekun prawny) lub pełnoletni uczeń składa w ciągu dwóch dni od daty przyznania nagrody odwołanie w formie pisemnej. Dyrektor w ciągu siedmiu dni w formie pisemnej udziela odpowiedzi zainteresowanym stronom. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.

§ 56

1. Uczeń może być karany.
2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
5. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu ustala się następujące kary dla ucznia:
 - 5.1. upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - 5.2. upomnienie Dyrektora;

- 5.3. pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - 5.4. obniżenie oceny zachowania;
 - 5.5. przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;
 - 5.6. zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych.
6. Za zgodą Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:
- 6.1. uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;
 - 6.2. uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
 - 6.3. zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.
7. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora. Rodzic (opiekun prawny) lub pełnoletni uczeń składa w ciągu dwóch dni od daty nałożenia kary odwołanie w formie pisemnej. Dyrektor w ciągu siedmiu dni w formie pisemnej udziela odpowiedzi zainteresowanym stronom. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.

Rozdział 8 Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 57

1. Podstawową dokumentację szkolną rejestrującą osiągnięcia i postępy ucznia stanowią:
 - 1.1. arkusze ocen;
 - 1.2. świadectwa;
 - 1.3. dziennik elektroniczny Librus;
 - 1.4. opisowe oceny postępów ucznia w poszczególnych klasach.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 3.1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 3.2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3.3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 3.4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 58

1. Ocenie podlega wiedza, umiejętności, postawy, które określają aktualnie obowiązujące podstawy programowe.
2. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne techniki sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia.
3. Uczniowie podlegają ciągłej i systematycznej ocenie postępów w nauce w formie pisemnej, ustnej.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Informacje o terminie, formie i zakresie planowanych sprawdzianów podawane są przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel w rozmowie z uczniem.
7. Kartkówki obejmujące trzy ostatnie lekcje nie muszą być zapowiadane.
8. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny na zasadach zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania.
9. Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac. Miejsce i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia.

10. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
11. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów umożliwiających podniesienie proponowanej przez nauczyciela oceny.
12. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po dłuższej, co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole oraz w uzasadnionych sytuacjach losowych.
13. Pierwszy dzień po świętach lub feriach jest dniem bez pytania. Samorząd Uczniowski może za akceptacją Rady Pedagogicznej wyznaczyć dodatkowo dwa dni bez pytania w ciągu roku szkolnego.

§ 59

1. Ustala się w szkole następujący sposób dostarczania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach uczniów:
 - 1.1. dziennik elektroniczny Librus;
 - 1.2. zebrania ogólne (wywiadówki) - min. 2 razy w semestrze (zgodnie z kalendarzem szkolnym);
 - 1.3. konsultacje z rodzicami - 1 raz w semestrze;
 - 1.4. rozmowy indywidualne - w razie potrzeb, na wezwanie wychowawcy klasy, nauczyciela uczącego lub na prośbę rodziców;
 - 1.5. spotkania okazjonalne, uroczystości;
 - 1.6. kontakty z pedagogiem i psychologiem szkolnym - w zależności od potrzeb ucznia, rodziców i wychowawcy klasy.

§ 60

1. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:
 - 1.1. odpowiedź ustna;
 - 1.2. praca pisemna - samodzielność, umiejętność wykorzystania różnych źródeł wiedzy;
 - 1.3. praca w grupach - umiejętność współdziałania;
 - 1.4. rozwiązywanie problemów i zadań - logiczne myślenie;

- 1.5. wyciąganie wniosków - dokonywanie analizy i syntezy;
- 1.6. praca projektowa - abstrakcyjność myślenia, zdolności manualne;
- 1.7. w przypadku nauki zdalnej uczeń jest oceniany za systematyczny udział w zajęciach; odesłane materiały z lekcji traktowane są jako praca na lekcji

§ 61

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice uzyskują informacje o bieżących i semestralnych postępach w nauce poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz podczas zebrań i konsultacji odbywających się zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.
2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
3. Nauczyciel ustnie informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania i wymogach edukacyjnych ujętych w przedmiotowych systemach oceniania na początku każdego roku szkolnego.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, na której odbywa się ich omówienie. Natomiast jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemne prace kontrolne do wglądu na zebraniach. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie lub pisemnie uzasadnić. Prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje w szkole przez okres dwóch lat.
6. Nauczyciel na lekcji informuje ucznia o otrzymanej ocenie z odpowiedzi ustnej i uzasadnia ją.

§ 62

1. Diagnozie wstępnej podlegają uczniowie klas od I - VIII na początku roku szkolnego.
2. Celem głównym diagnozy wstępnej jest zapoznanie się z poziomem wiadomości i umiejętności zarówno każdego ucznia, jak i całej klasy.
3. Wnioski z diagnozy wstępnej mają pomóc nauczycielowi w zindywidualizowaniu pracy z uczniem.
4. Na koniec danego etapu edukacyjnego nauczyciel dokonuje diagnozy końcowej.

§ 63

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki i plastyki nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach przez lekarza lub poradnię specjalistyczną. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 64

1. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i klasyfikacyjna roczna jest oceną opisową. Ocena opisowa jest zredagowana na podstawie jednolitych kryteriów opracowanych przez zespół edukacji wczesnoszkolnej klas I – III.
2. Ocena w pierwszym etapie edukacyjnym, tj. w klasach I – III, jest informacją o aktywności, wiadomościach, umiejętnościach, postępach, i trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach uczniów.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ocenę bieżącą, ocenę opisową śródroczną, ocenę opisową roczną.
4. Ocena bieżąca ma na celu eksponowanie osiągnięć indywidualnych ucznia. Ocenie bieżącej podlegają wypowiedzi ustne, pisemne, prace plastyczne, karty kontrolne, wytwory działalności technicznej, wysiłek włożony w pracę, aktywność na zajęciach.
5. Ocena opisowa śródroczna jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju ucznia. Wynika z oceny bieżącej ucznia. Zawiera informację o indywidualnych możliwościach ucznia, o rozwoju fizycznym, psychicznym, moralnym i umysłowym.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
7. Do oceny bieżącej uczniów klas I-III stosuje się następującą skalę cyfrową:

stopień	cyfra	skrót	opis
celujący	6	cel	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej,

			biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę, by twórczo rozwiązywać problemy, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym. Bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, przygotowuje dodatkowe materiały na zajęcia, korzysta z różnych źródeł wiedzy.
bardzo dobry	5	bdb	Uczeń opanował treści edukacyjne przewidziane podstawą programową w stopniu bardzo dobrym, aktywnie uczestniczy w lekcji, samodzielnie rozwiązuje problemy.
dobry	4	db	Uczeń w stopniu dobrym spełnia wymagania edukacyjne, podejmuje się samodzielnego wykonywania prac o średnim stopniu trudności, wykonuje samodzielnie typowe zadania, aktywnie uczestniczy w lekcji.
dostateczny	3	dst	Uczeń opanował podstawowe treści edukacyjne wynikające z podstawy programowej umożliwiające mu rozumienie najważniejszych zagadnień.
dopuszczający	2	dop	Wiedza ucznia jest wybiórcza, nie zawsze rozumie elementarne zagadnienia, proste zadania rozwiązuje tylko z pomocą nauczyciela, mało aktywny podczas zajęć.
niedostateczny	1	ndst	Uczeń ma bardzo duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej koniecznych do przyswajania kolejnych treści.

8. W klasach IV -VIII ustala się oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne według następującej skali:

stopień

cyfra

skrót literowy

celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

9. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

9.1. bieżące, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;

9.2. śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny), stopnie te nie mogą być średnią arytmetyczną stopni bieżących.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a oceny zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. Oceny ustalone zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

12. Nauczyciele klas I-VIII odnotowują oceny uczniów w postaci stopni szkolnych w dzienniku lekcyjnym. Dopuszcza się odnotowywanie przy ocenie w dzienniku lekcyjnym dodatkowych znaków „plus” (+) i „minus” (-).

§ 65

1. Oceny bieżące i śródroczne począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

1.1. ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- 1.1.1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie;
- 1.1.2. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- 1.1.3. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy.

1.2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1.2.1. opanował zdecydowaną większość zakresu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie;
- 1.2.2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 1.2.3. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
- 1.2.4. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

1.3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1.3.1. opanował większość zakresu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie;
- 1.3.2. poprawnie stosuje wiadomości;
- 1.3.3. rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

1.4. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- 1.4.1. opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie na poziomie podstawowym;
- 1.4.2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

1.5. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- 1.5.1 ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową na poziomie podstawowym, co nie wyklucza postępów;
- 1.5.2 rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- 1.5.3 potrafi zrozumieć zadanie wyrażone w prosty i jednoznaczny sposób.

1.6. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- 1.6.1 nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie, mimo możliwości uzupełnienia braków i poprawy ocen, co uniemożliwia mu dalsze postępy;
- 1.6.2 nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

2. Szczegółowe kryteria ocen wyrażonych w stopniach opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

3. Dla ucznia, u którego zostały obniżone wymagania edukacyjne na wniosek poradni psychologiczno - pedagogicznej nauczyciel stosuje indywidualne kryteria oceniania.

§ 66

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 1.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 1.7. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły z zastrzeżeniem ust. 4 – 6.
3. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

ocena	skrót literowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 7.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 7.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy co miesiąc i wpisuje ocenę wg skali klasyfikacji rocznej do dziennika lekcyjnego.

§ 67

1. Wychowawca informuje uczniów o klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Ostateczną ocenę zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy przy ustalaniu oceny ucznia powinien uwzględnić:
 - 2.1. opinię nauczycieli uczących w danej klasie (pisemna propozycja oceny);
 - 2.2. opinię pozostałych nauczycieli i uwagi pracowników niepedagogicznych szkoły
 - 2.3. opinię uczniów danej klasy;
 - 2.4. samoocenę ucznia.
3. Głos wychowawcy jest decydujący.

§ 68

1. Kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII przedstawiają się następująco:

1. Obowiązki ucznia		
WZOROWE	frekwencja	wszystkie nieobecności są usprawiedliwione

	spóźnienia	brak spóźnień (za wyjątkiem sytuacji losowych – spóźnienia usprawiedliwione)
	przygotowanie do zajęć	uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć, w pełni wykorzystuje swoje uzdolnienia
	zaangażowanie	uczeń uzyskuje wyniki adekwatne do zdolności, w miarę możliwości bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach szkolnych, jest ambitny, potrafi pogodzić pracę społeczną z obowiązkami szkolnymi i domowymi
	strój	ucznię cechuje zawsze czysty, schludny i estetyczny wygląd, przestrzega zasad dotyczących wizerunku ucznia (§ 4 pkt 8), strój ucznia jest zawsze adekwatny do okoliczności
BARDZO DOBRE	frekwencja	wszystkie nieobecności są usprawiedliwione
	spóźnienia	brak spóźnień (za wyjątkiem sytuacji losowych – spóźnienia usprawiedliwione)
	przygotowanie do zajęć	uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć
	zaangażowanie	uczeń jest aktywny podczas lekcji, potrafi pogodzić pracę społeczną z obowiązkami szkolnymi i domowymi
	strój	ucznię cechuje zawsze czysty, schludny i estetyczny wygląd, uczeń dba o swój wygląd zewnętrzny, przestrzega zasad dotyczących wizerunku ucznia (§ 4 pkt 8), strój ucznia jest zawsze adekwatny do okoliczności.

DOBRE	frekwencja	do 5 godzin nieusprawiedliwionych (z wyłączeniem wagarów)
	spóźnienia	dopuszczalne 3 spóźnienia w ciągu semestru
	przygotowanie do zajęć	uczeń systematycznie przygotowuje się do lekcji, ale mogą mu się zdarzyć drobne uchybiecia
	zaangażowanie	uczeń jest pracowity, stara się aktywnie uczestniczyć w lekcjach
	strój	ucznię cechuje zawsze czysty, schludny i estetyczny wygląd, mogą się zdarzyć drobne uchybiecia w przestrzeganiu zasad dotyczących wizerunku ucznię (§ 4 pkt 8)
POPRAWNE	frekwencja	do 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze
	spóźnienia	dopuszczalne 5 spóźnień w semestrze
	przygotowanie do zajęć	uczeń przekracza dozwoloną ilość nieprzygotowań w semestrze, nie zawsze nadrabia zaległości
	zaangażowanie	uczeń bierze udział w zajęciach, ale nie w pełni wykorzystuje swoje możliwości, jest leniwy
	strój	uczeń nie zawsze dba o swój wygląd i czystość osobistą, zdarzają mu się uchybiecia w kwestii doboru stroju, i przestrzeganiu zasad dotyczących wizerunku ucznię (§4 pkt8)

NIEODPOWIEDNIE	frekwencja	sporadycznie wagaruje, nie usprawiedliwia nieobecności
	spóźnienia	powyżej 5 spóźnień w semestrze
	przygotowanie do zajęć	uczeń mało systematyczny i pilny, często nieprzygotowany do lekcji, nie wykazuje chęci uzupełnienia braków
	zaangażowanie	nie bierze aktywnego udziału w lekcji, jego prace są niedbałe, przeszkadza nauczycielom i kolegom w lekcji, lekceważy przedmiot, wykazuje się ignorancją i lenistwem
	strój	uczeń nie dba o swój strój, jego ubiór nie jest czysty, schludny i estetyczny, nie przestrzega zasad dotyczących wizerunku ucznia (§ 4 pkt 8)
NAGANNE	frekwencja	nagminnie ucieka z lekcji i wagaruje, nie usprawiedliwia nieobecności
	spóźnienia	często spóźnia się na lekcje
	przygotowanie do zajęć	nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie uzupełnia braków
	zaangażowanie	uniemożliwia przeprowadzenie lekcji, lekceważy przedmiot, cechuje go ignorancja i lenistwo
	strój	wygląd ucznia jest niechlujny, uczeń nagminnie łamie zasady dotyczące wizerunku ucznia (§ 4 pkt 8), nie reaguje na upomnienia

2. Dbalność o dobro szkolnej społeczności		
WZOROWE	praca na rzecz klasy i szkoły	uczeń wykazuje szczególną aktywność w podejmowaniu prac na rzecz klasy i szkoły, wzorowo się z nich

		wywiązuje, czuje się współgospodarzem klasy i szkoły, wykazuje własną inicjatywę
	poszanowanie mienia szkolnego i kolegów	uczeń chroni mienie szkolne i kolegów, reagujena przejawy zniszczenia, szanuje dobro społeczne i pracę innych
	dbałość o porządek	uczeń dba o ład i porządek w klasie i szkole, angażuje się w jego utrzymanie
	wpływ na rówieśników	uczeń cieszy się autorytetem wśród rówieśników, pomaga kolegom w nauce
BARDZO DOBRE	praca na rzecz klasy i szkoły	uczeń aktywnie włącza się w prace na rzecz klasy i szkoły, bardzo dobrze się z nich wywiązuje
	poszanowanie mienia szkolnego i kolegów	uczeń chroni mienie szkolne i kolegów, reagujena przejawy zniszczenia, szanuje dobro społeczne i pracę innych
	dbałość o porządek	uczeń dba o ład i porządek w klasie i w szkole
	wpływ na rówieśników	uczeń ma dobre relacje z rówieśnikami, pomaga kolegom w nauce
	praca na rzecz klasy i szkoły	uczeń bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły i starannie je wykonuje

DOBRE	poszanowanie mienia szkolnego i kolegów	uczeń dąży do ochrony mienia szkoły, stara się zapobiegać jego niszczeniu, szanuje dobro społeczne i pracę innych
	dbałość o porządek	uczeń dba o ład i porządek w klasie i szkole
	wpływ na rówieśników	uczeń współpracuje z innymi uczniami
POPRAWNE	praca na rzecz klasy i szkoły	uczeń bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, lecz bez większego zaangażowania i bez własnej inicjatywy,
	poszanowanie mienia szkolnego i kolegów	uczeń nie niszczy mienia szkolnego i kolegów (sprzętu, pomocy i urządzeń szkolnych itd.)
	dbałość o porządek	uczeń utrzymuje porządek wokół siebie
	wpływ na rówieśników	uczeń utrzymuje poprawne relacje z rówieśnikami
NIEODPOWIEDNIE	praca na rzecz klasy i szkoły	ucznię cechuje mała aktywność w pracy na rzecz klasy i szkoły, nie wywiązuje się należycie z przydzielonych mu zadań, uchyla się od prac zespołowych, utrudnia pracę zespołu, wpływa demobilizująco na pracę innych
	poszanowanie mienia szkolnego i kolegów	nie dba o mienie szkolne
	dbałość o porządek	uczeń nie przestrzega porządku wokół siebie, lekceważy pracę innych osób

	wpływ na rówieśników	uczeń nie dba o poprawne relacje z rówieśnikami
NAGANNE	praca na rzecz klasy i szkoły	uczeń działa na szkodę całej społeczności, nie podejmuje pracy, zadań i działań na rzecz klasy i szkoły, nie bierze udziału w pracach zespołowych, uniemożliwia pracę zespołu
	poszanowanie mienia szkolnego i kolegów	uczeń niszczy mienie szkolne oraz kolegów, namawia i prowokuje innych do niszczenia mienia
	dbałość o porządek	uczeń celowo wprowadza nieład wokół siebie, nie szanuje pracy innych, dopuszcza się aktów wandalizmu
	wpływ na rówieśników	uczeń wpływa demoralizująco i demobilizująco na rówieśników

3. Dbłość o honor, tradycje i dobry wizerunek szkoły		
WZOROWE	zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych i pozaszkolnych	postępowanie ucznia przynosi zaszczyt klasie i szkole, uczeń jest współgospodarzem imprez i spotkań szkolnych
	dbałość o dobry wizerunek	uczeń swoim zachowaniem przyczynia się do budowania dobrego wizerunku szkoły, nosi

	szkoły	tarczę w czasie uroczystości, konkursów, dobrze wyraża się o szkole, swoimi sukcesami rozśławia imię szkoły, angażuje się w działania wolontariatu
	poszanowanie tradycji	uczeń bierze udział w uroczystościach państwowych, samorządowych, swoją postawą daje pozytywny przykład pozostałym uczniom; stosuje się do ceremoniału, okazuje szacunek symbolom narodowym
BARDZO DOBRE	zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych i pozaszkolnych	postępowanie ucznia przynosi zaszczyt klasie i szkole, uczeń bierze aktywny udział w imprezach, uroczystościach, spotkaniach szkolnych
	dbałość o dobry wizerunek szkoły	uczeń swoim zachowaniem przyczynia się do budowania dobrego wizerunku szkoły, nosi tarczę w czasie uroczystości, konkursów, dobrze wyraża się o szkole, uczestniczy w działaniach wolontariatu
	poszanowanie tradycji	uczeń swoją postawą daje pozytywny przykład pozostałym uczniom, stosuje się do ceremoniału, okazuje szacunek symbolom narodowym
DOBRE	zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych i pozaszkolnych	uczeń chętnie uczestniczy w imprezach i spotkaniach szkolnych, zdarza się, że bierze udział w ich przygotowaniu
	dbałość o dobry wizerunek szkoły	uczeń swoim zachowaniem nie narusza dobrego wizerunku szkoły, nosi tarczę w czasie uroczystości, konkursów, nie wyraża się w niewłaściwy

		sposób szkole, włącza się w działania wolontariatu
	poszanowanie tradycji	stosuje się do ceremoniału, okazuje szacunek symbolom narodowym
POPRAWNE	zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych i pozaszkolnych	uczeń poprawnie zachowuje się na szkolnych i pozaszkolnych imprezach, sporadycznie zdarza mu się przeszkadzać
	dbałość o dobry wizerunek szkoły	uczeń nie narusza dobrego wizerunku szkoły, sporadycznie nie nosi tarczy podczas uroczystości, konkursów, nie wyraża się w niewłaściwy sposób o szkole
	poszanowanie tradycji	uczeń stosuje się do ceremoniału, okazuje szacunek symbolom narodowym
NIEODPOWIEDNIE	zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych i pozaszkolnych	uczeń przeszkadza w szkolnych i pozaszkolnych imprezach, ośmiesza je i dezorganizuje, utrudnia poprawne zachowanie innym
	Dbłość o dobry wizerunek szkoły	uczeń nie dba o dobry wizerunek szkoły, nie nosi tarczy podczas uroczystości, konkursów, wyraża się w niewłaściwy sposób o szkole
	poszanowanie tradycji	uczeń nie przestrzega ceremoniału, nie szanuje symboli narodowych
NAGANNE	zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych i pozaszkolnych	uczeń przeszkadza w szkolnych i pozaszkolnych imprezach, z premedytacją ośmiesza je i dezorganizuje, utrudnia poprawne zachowanie innym, nie reaguje na upomnienia

	dbałość o dobry wizerunek szkoły	uczeń narusza dobry wizerunek szkoły, nie nosi tarczy podczas uroczystości, konkursów, celowo narusza dobre imię szkoły, wpływa demoralizująco na innych
	poszanowanie tradycji	uczeń celowo nie respektuje ustaleń dotyczących ceremoniału, nie okazuje szacunku symbolom narodowym

4. Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią.		
WZOROWE	dbałość o piękno mowy ojczystej	uczeń zawsze posługuje się pięknym językiem, zawsze używa form grzecznościowych, nigdy nie używa niewłaściwych określeń, potrafi w kulturalny i odważny sposób wyrażać swoje poglądy i przekonania
	kultura osobista	uczeń bezwzględnie respektuje normy społeczne, zawsze taktownie i kulturalnie postępuje w stosunku do rówieśników i osób dorosłych, reaguje na kłamstwa i nieuczciwość
	okazywanie szacunku innym	uczeń szanuje poglądy i przekonania innych osób, okazuje szacunek rówieśnikom i osobom dorosłym, reaguje na przejawy braku tolerancji
	dbałość o piękno mowy ojczystej	uczeń posługuje się ładnym językiem, stosuje wymagane formy grzecznościowe, nie używa niewłaściwych określeń, w sposób kulturalny wyraża swoje poglądy
	kultura osobista	uczeń respektuje normy społeczne, taktownie i kulturalnie postępuje w stosunku do rówieśników i osób dorosłych, reaguje na kłamstwa

BARDZO DOBRE		i nieuczciwość.
	okazywanie szacunku innym	uczeń szanuje poglądy i przekonania innych osób, okazuje szacunek rówieśnikom i osobom dorosłym, reaguje na przejawy braku tolerancji
DOBRE	dbałość o piękno mowy ojczystej	uczeń posługuje się poprawnym językiem, stosuje formy grzecznościowe, nie używa wulgarnych słów i gestów
	kultura osobista	uczeń stara się zachowywać kulturalnie, dostrzega kłamstwo i nieuczciwość, reaguje na niewłaściwe zachowania kolegów
	okazywanie szacunku innym	uczeń szanuje poglądy i przekonania innych osób, okazuje szacunek rówieśnikom i osobom dorosłym
POPRAWNE	dbałość o piękno mowy ojczystej	uczeń zazwyczaj posługuje się poprawnym językiem ojczystym, nie używa wulgarnych słów i gestów, nie zawsze stosuje formy grzecznościowe
	kultura osobista	uczeń poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią
	okazywanie szacunku innym	uczeń toleruje poglądy i przekonania innych osób, nie zawsze okazuje szacunek rówieśnikom i osobom dorosłym
NIEODPOWIEDNIE	dbałość o piękno mowy ojczystej	uczeń niegrzecznie zwraca się do rówieśników, a także dorosłych, lekceważy formy grzecznościowe, nie dba o poprawność mowy
	kultura osobista	uczeń lekceważąco odnosi się do dorosłych i kolegów w szkole i poza nią, zdarzają mu się incydenty z użyciem siły, czasami kłamie, jest nieuczciwy wobec kolegów i osób dorosłych, namawia do nieuczciwości innych
	okazywanie szacunku innym	uczeń nie okazuje szacunku rówieśnikom i osobom dorosłym, nie szanuje poglądów i przekonań innych osób, wykazuje się brakiem

		tolerancji
NAGANNE	dbałość o piękno mowy ojczystej	posługuje się niecenzuralnym językiem, używa przekleństw oraz wulgarnych słów i gestów, nie stosuje form grzecznościowych
	kultura osobista	świadomie lekceważy formy dobrego zachowania, jest arogancki i wulgarny w stosunku do rówieśników i osób dorosłych, używa przemocy, kłamie, oszukuje, jego zachowanie przynosi szkodę innym
	okazywanie szacunku innym	uczeń nie okazuje szacunku rówieśnikom i osobom dorosłym, wpływa demoralizująco na postawę innych, obraża poglądy i przekonania innych osób

5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.		
WZOROWE	higiena osobista i otoczenia, zdrowie	uczeń zawsze przestrzega zasad higieny, współdziała w utrzymaniu czystości i porządku w szkole, daje dobry przykład innym, promuje zdrowy styl życia
	bezpieczeństwo	uczeń bezwzględnie przestrzega zasad bhp oraz stosuje się do regulaminów szkolnych i zwraca uwagę tych, którzy tego nie czynią, swoją postawą daje dobry przykład innym
BARDZO DOBRE	higiena osobista i otoczenia, zdrowie	uczeń zawsze przestrzega zasad higieny, utrzymuje czystość i porządek w szkole, swoją postawą daje dobry przykład innym
	bezpieczeństwo	uczeń przestrzega zasad bhp oraz stosuje się do regulaminów szkolnych, zwraca uwagę tym, którzy tego nie czynią, daje dobry przykład innym

DOBRE	higiena osobista i otoczenia, zdrowie	uczeń przestrzega zasad higieny, utrzymuje czystość i porządek w szkole
	bezpieczeństwo	uczeń przestrzega zasad bhp oraz stosuje się do regulaminów szkolnych
POPRAWNE	higiena osobista i otoczenia, zdrowie	uczeń nie zawsze przestrzega zasad higieny, na ogół utrzymuje czystość i porządek w szkole
	bezpieczeństwo	uczeń przestrzega zasad bhp oraz stosuje się do regulaminów szkolnych (zdarzają mu się drobne uchybienia)
NIEODPOWIEDNIE	higiena osobista i otoczenia, zdrowie	uczeń nie dba o higienę osobistą, ład klasy i szkoły
	bezpieczeństwo	uczeń często nie przestrzega zasad bhp oraz nie stosuje się do regulaminów szkolnych, nie reaguje na upomnienia, jego zachowanie może narażać zdrowie i bezpieczeństwo innych i jego samego
NAGANNE	higiena osobista i otoczenia, zdrowie	uczeń nie przestrzega zasad higieny, niszczy zdrowie swoje i innych, wprowadza nieład w klasie i w szkole, stosuje środki psychotropowe lub psychoaktywne
	bezpieczeństwo	uczeń nie przestrzega zasad bhp oraz nie stosuje się do regulaminów szkolnych, celowo łamie przepisy, świadomie stwarza zagrożenie dla siebie i innych, swoją postawą wpływa demoralizująco na innych (skłania do zachowań niebezpiecznych)

1. Wychowawca ocenia ucznia wystawiając ocenę w każdej z podanych wyżej kategorii. Ustalone oceny przelicza się na punkty według następującej skali:

wzorowe	-	1p
bardzo dobre	-	2p
dobre	-	3p
poprawne	-	4p
nieodpowiednie	-	5p
naganne	-	1p

Wychowawca wystawia ostateczną ocenę na podstawie średniej, wyciągniętej ze wszystkich składowych: ocena wychowawcy, nauczycieli uczących, klasy, samoocena.

§ 69

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: I i II.
2. Pod koniec I semestru ma miejsce klasyfikacja śródroczna, a przed końcem II semestru klasyfikacja roczna.
3. Klasyfikacja roczna i śródroczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu oceny opisowej w/g kryteriów określonych w statucie szkoły.
4. Klasyfikacja roczna i śródroczna w klasach IV – VIII szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej i ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i zachowania zgodnie z kryteriami określonymi w statucie szkoły.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna jest zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną na konferencji, której termin ustala dyrektor szkoły - co najmniej na 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze roku szkolnego.
6. Począwszy od wystawienia oceny śródrocznej nauczyciel wpisuje oceny cząstkowe na II semestr.

§ 70

1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawcy informują ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych poprzez dziennik elektroniczny.
2. Zawiadomienie o ocenach niedostatecznych, możliwości nieklasyfikowania oraz obniżonej ocenie zachowania (ocena nieodpowiednia, naganna) jest przesyłane w formie wiadomości poprzez dziennik elektroniczny. Rodzic zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania informacji umieszczonych w dzienniku elektronicznym.
3. Informowanie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z miesięcznym wyprzedzeniem stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków i poprawy ocen.
4. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania przez wychowawcę odbywa się na co najmniej 3 dni przed terminem konferencji Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
5. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna oraz roczna może być podwyższona jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego zgodnie z przyjętym przez szkołę trybem określonym w § 72.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna (niedostateczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin i tryb określony jest w § 74.

§ 71

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków przez:
 - 1.1. indywidualizację zadań stawianych uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz różnicowanie zadań i prac domowych;
 - 1.2. indywidualne korzystanie z zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej);
 - 1.3. organizowanie samopomocy koleżeńskiej w klasach;
 - 1.4. utrzymywanie kontaktów z rodzicami, systematyczne udzielanie wskazówek do pracy z dzieckiem;
 - 1.5. informowanie rodziców o celowości przeprowadzenia badania dziecka przez specjalistów w poradni psychologiczno-pedagogicznej

celem uzyskania wskazówek do pracy z dzieckiem z trudnościami szkolnymi;

§ 72

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami:
 - 2.1. w przypadku oceny rocznej – w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno –wychowawczych;
 - 2.2. w przypadku oceny semestralnej – w terminie do 7 dni od konferencji klasyfikacyjnej.
3. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku dyrektor szkoły:
 - 3.1. ustala termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 3.2. powołuje komisję, która:
 - 3.2.1. przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 3.2.2. ustala ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
4. Skład komisji:
 - 4.1. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – przewodniczący;
 - 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (może być zatrudniony w innej szkole podstawowej).
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej:
 - 5.1. na własną prośbę;
 - 5.2. w innych uzasadnionych przypadkach, wówczas na egzaminatora dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Sprawdzian wiadomości przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, informatyka, wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne):
 - 7.1. proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji;
 - 7.2. ich stopień trudności musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
8. Komisja może na podstawie wyników przeprowadzonego sprawdzianu:
 - 8.1. podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu;
 - 8.2. pozostawić ocenę – w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu.
9. Decyzja komisji jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 10.1. skład komisji;
 - 10.1. termin sprawdzianu;
 - 10.1. zadania (pytania sprawdzające);
 - 10.1. wynik sprawdzianu;
 - 10.1. ustaloną ocenę.
11. Załącznikami do protokołu są:
 - 11.1. pisemne prace ucznia;
 - 11.2. zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W ciągu roku szkolnego uczeń ma prawo najwyżej do dwóch egzaminów sprawdzających.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zasad ustalania tej oceny w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno–wychowawczych w formie pisemnego, umotywowanego wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 3.1. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
 - 3.2. wychowawca klasy;
 - 3.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 3.4. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 3.5. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 3.6. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 3.7. przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 5.1. skład komisji;
 - 5.2. termin posiedzenia komisji;
 - 5.3. wynik głosowania;
 - 5.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 74

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Rodzic (opiekun prawny) zwraca się w formie pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego dla ucznia, który uzyskał stopień niedostateczny z zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
 - 5.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 5.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 5.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę (lub z innych uzasadnionych powodów). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 7.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 7.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 7.3. termin egzaminu poprawkowego;
 - 7.4. imię i nazwisko ucznia;
 - 7.5. zadania egzaminacyjne;
 - 7.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, które udostępnia się do wglądu rodzicom.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, jednak uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.9 i 10.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Decyzja taka zapada na konferencji Rady Pedagogicznej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 75

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 5.1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 5.2. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 10.1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki i wychowania fizycznego;
 - 10.2. dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 76

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzający dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 75 ust.3,4,5 pkt.1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w § 75 ust.5 pkt.2) Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 5.1. Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 5.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 5.3. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice dziecka (prawni opiekunowie).
 7. Pytania (ćwiczenia egzaminacyjne) układa egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen zgodnym z przedmiotowym systemem oceniania.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 8.1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.4, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 75 ust.5 pkt.2) skład komisji;
 - 8.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 8.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 8.4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel lub komisja ustala stopień wg skali wymienionej w § 64.
 11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.13 i § 72.
 13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z §74 ust.1, 2 i § 72.
 14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 73.

§ 77

1. Zgodnie z prawem uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekuna prawnego) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia (opiekuna prawnego) po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
2. Na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 78

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §74
2. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty).
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty).
8. Uczniowi kończącemu szkołę podstawową, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 9. Egzamin ósmoklasisty

§ 79

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 1 sierpnia 2017r.
4. Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada Dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) ze szczegółowymi warunkami i sposobem przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz z możliwymi sposobami dostosowania form i warunków przeprowadzania egzaminu.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 80

1. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły są opracowywane przez Radę Pedagogiczną oraz konsultowane z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany do Statutu wprowadza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor przesyła Statut lub znowelizowany tekst Statutu do organu nadzorującego i prowadzącego szkołę.